

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра финансов и кредита

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*«Финансы государственных и муниципальных учреждений»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы государства и бизнеса

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры финансов и кредита

протокол № 8 от "11" марта 2026 г.

Декан факультета экономики и права \_\_\_\_\_  О. Н. Григорьева

Составитель:

Доцент кафедры: \_\_\_\_\_  Е. В. Алексеева

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Финансы государственных и муниципальных учреждений»

## Содержание

Введение.....	4
1 Методические указания по самостоятельной работе .....	5
2 Методические рекомендации по изучению дисциплины.....	7
3 Методические указания по лекционным занятиям.....	9
4 Методические указания по практическим занятиям.....	10
5 Методические указания по подготовке и защиты курсовой работы	11
6 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине.....	12

## Введение

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной научно-исследовательской и творческой работы студентов, предполагают максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента.

Обучающиеся выполняют различные виды самостоятельной работы учебно-исследовательского и научно-исследовательского характера, в ходе которых приобретают новые знания по изучаемым разделам и темам, также повышают уровень самостоятельности и познавательной активности.

Цель методических указаний – помочь студентам и преподавателям в организации занятий при изучении дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений».

Студентам, прежде всего, необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений», с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, а также методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателей кафедры финансов и кредита. В рабочей программе и учебно-методических разработках определены формы самостоятельной работы студентов.

Задачи изучения дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям 38.03.01 Экономика.

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов прочной теоретической базы для понимания экономического механизма финансовых отношений в сфере функционирования государственных и муниципальных учреждений, способности составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Наряду с рекомендуемыми в рабочей программе формами самостоятельной работы, студенты на инициативной основе могут выполнять рефераты, готовить доклады с использованием электронных слайдов, в том числе для участия в конкурсах разного уровня по темам рабочей программы дисциплины.

# 1 Методические указания по самостоятельной работе

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Согласно Положению об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на практическом занятии (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный

характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

В рамках изучения дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» выделим следующие виды самостоятельной работы студентов:

- конспектирования лекций,
- подготовка к практическим занятиям (устному опросу, письменному опросу, дискуссии, коллоквиуму, тестированию, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий и др.),
- подготовка к рубежному контролю,
- выполнение практических работ по решению задач,
- выполнение курсовой работы;
- подготовка докладов и информационных сообщений на заданные темы,
- подготовка докладов и тезисов на конференции,
- формирование и выполнение творческого задания.

При этом часть работ по освоению дисциплины должна носить систематический характер и быть ориентирована на полное выполнение заданий, например, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, написание курсовых работ, в сфере образования и др. Другая часть работ может быть индивидуально рекомендована преподавателем конкретным студентам для дополнительного изучения отдельных тем (вопросов) как подготовка докладов, тезисов и информационных сообщений. При изучении дисциплины предусматриваются виды работ творческого и научно-исследовательского характера, например, выполнение творческого задания, подготовка и написание рефератов.

## 2 Методические рекомендации по изучению дисциплины

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Изучение теоретической части дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы и организовать свое время. Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Краткое изложение первичного текста представляет конспект, теоретический материал конспектируется с учётом структуры его содержания. В процессе конспектирования лекции целесообразно учитывать общие рекомендации:

- лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в тетради, отдельной от практических (практических) занятий.
- обязательно записывать тему и план лекции.
- стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и выделять тезисы, отделять их от аргументов.
- рекомендуется соблюдать поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т.д.
- полезно использовать выделение в тексте отдельных ключевых слов и понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинару (практическому занятию), сдаче экзамена.
- нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

Навыки конспектирования лекций, как и всякие трудовые навыки, приобретаются в процессе работы, поэтому чужие, даже образцовые конспекты не могут заменить того, что дается только опытом. Запись лекции – одно из необходимых условий успешной учебы, поэтому с первых дней пребывания в вузе необходимо упорно учиться этому искусству. Работая на лекции, необходимо уделить основное внимание логике изложения темы преподавателем, системе его аргументации.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

Самостоятельное конспектирование лекции (теоретического материала) предусматривает составление плана; выписку цитат, пересказ (перефразирование) «своими словами», выделение идей и теорий, критические замечания, собственные разъяснения, сравнение позиций по экономическим школам (направлениям), реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений и др. Критериями хорошего конспекта являются: краткость (не более 1/8 первичного текста); целевая направленность; аналитичность; научная корректность; ясность (отчётливость и однозначность), понятность.

При изучении дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем дисциплины. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

Работа с научной литературой – важный составляющий элемент по освоению дисциплины. Выбор и изучение литературы осуществляется поэтапно: первичное ознакомление и беглое прочтение источника, далее чтение более медленное, продуманное, глубокое, с обязательным конспектированием и анализом. Целесообразно начать чтение научной литературы с источника, в котором интересующая вас проблема представлена более широко или даже целиком. Вы получите общее представление о теме и вопросах, её касающихся. Таким источником может быть учебник или учебное пособие.

Специальная литература для чтения и изучения отбирается по ключевым понятиям, составляющим тему исследования; по рекомендации преподавателя; из имеющихся источников. При выборе книги или статьи для чтения целесообразно установить степень сложности источника. Это определяется по количеству непонятных, малознакомых и незнакомых терминов, по наличию неясных положений и утверждений, по сложной конструкции предложений. Определив степень сложности источника, можно более рационально спланировать изучение источников, начав с более лёгких для понимания, постепенно переходя к более трудным. Чтение научной литературы должно сопровождаться работой со словарями, учебниками, записями лекций. Это помогает адекватно понимать научную терминологию, актуализировать знания и полнее их использовать.

Для подготовки реферата, сообщений и курсовых работ литературу рекомендует научный руководитель, существует возможность самостоятельного подбора и выбора студентом используемых источников.



### **3 Методические указания по лекционным занятиям**

Изучение дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» следует начать с проработки рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Лектор должен сообщить название темы лекции, дать возможность слушателям записать его.

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. Важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочесть материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала.

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке к экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты по теме были выделены, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя цветными маркерами. При конспектировании лекций обучающимся необходимо излагать услышанный материал своими словами, выделять важные места в записях. А для этого необходимо иметь поля для заметок, когда что-то не понятно, необходимо записывать возникшие вопросы и задать их лектору в конце занятия. Необходимо также прорабатывать лекционный материал сравнивая свои конспекты с конспектами других обучающихся, при этом дополняя и исправляя записи.

Необходимо, чтобы в конце лекции преподаватель оставил несколько минут для ответов на вопросы или после завершения каждого вопроса лекции предоставил студенту возможность задать вопрос.

## **4 Методические указания по практическим занятиям**

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Финансы государственных и муниципальных учреждений» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- выступать перед аудиторией;
- рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

- самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
- конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);
- выступления с докладом;
- подготовка к опросам, к рубежному контролю, экзамену.

В отличие от лекции на практическом занятии активная роль отводится студенту. Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. Практическое занятие – наиболее подходящее место для дискуссий по мировоззренческим вопросам, для формирования у студентов гражданской и профессиональной позиции, выработки навыков публичного общения в форме диалога.

## **5 Методические указания по подготовке и защиты курсовой работы**

Курсовая работа является самостоятельной работой на определенную тему, выполненная студентом под руководством преподавателя.

Целью написания курсовой работы является: развитие творческих способностей студента; приобретение и развитие навыков самостоятельно анализировать, делать выводы; ориентироваться в сложившейся экономической ситуации; выявлять актуальные проблемы и проводить научные изыскания путей и методов их решения; приобретение навыков решения нестандартных задач, прогнозирования экономических процессов в сфере финансов государственных и муниципальных учреждений; видеть перспективы развития казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Приступая к выполнению курсовой работы, студент должен изучить методические указания по выполнению курсовой работы, подготовленные кафедрой, согласовать план написания курсовой работы с научным руководителем и утвердить задание на выполнение курсовой работы.

Необходимо изучить рекомендуемую литературу, собрать необходимый цифровой материал. Также необходимо показать знание рекомендованного учебного материала по избранной теме; самостоятельность в постановке и решении вопросов, относящихся к ней; сочетание теоретических знаний с практическими вопросами в области финансов государственных и муниципальных учреждений; умение последовательно и ясно излагать материал.

Структурно курсовая работа состоит из:

- титульного листа с указанием темы, автора, руководителя;
- задания на курсовую работу;
- содержания работы с указанием страниц излагаемых вопросов;
- основного текста;
- списка использованных источников;
- приложений (таблиц, рисунков).

Основной текст включает введение, теоретическую часть и заключение. Все эти разделы должны быть тесно взаимосвязаны. Каждый последующий раздел должен логически вытекать из предыдущего.

Основная задача введения – это обосновать тему курсовой работы, сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования, обозначить методологию и методику исследования и изложить краткое содержание работы.

В первом разделе работы раскрывается актуальность исследования, отражаются различные точки зрения, формулируется свое отношение к данной проблеме, определяется значение планирования и финансового обеспечения в государственных и муниципальных учреждениях.

Второй раздел должен носить аналитический характер. Для этого следует провести анализ действующей практики и выявить позитивные, негативные факторы, умело использовать и обрабатывать практический материал. Это

позволит обосновать выявленные студентом тенденции. Также должны быть раскрыты направления развития, совершенствования по исследуемой теме, даны обоснованные предложения, направленные на решение поставленной проблемы. Они вытекают логично из проведенного анализа работы и направлены на устранение вскрытых недостатков.

В заключительной части работы делаются краткие выводы по ее содержанию.

К выполнению курсовой работы студент должен подходить творчески, проявляя самостоятельность в освещении основных проблем избранной темы. Не допуская дословного переписывания прочитанных источников.

В курсовой работе необходимо проявить знание курса «Финансы государственных и муниципальных учреждений», а также знания смежных дисциплин по данной проблеме. Работа должна охватывать комплекс вопросов теоретического и конкретно-описательного характера. Кроме того, студент должен продемонстрировать умение делать обобщения на основе изученных источников и обобщенные выводы.

Курсовая работа должна содержать систематизированные и подвергнутые анализу материалы, характеризующие функционирование государственных (муниципальных) учреждений, особенности планирования и финансирования данных учреждений.

Курсовая работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, не допускается к защите.

## **6 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине**

Управление самостоятельной работы студентов осуществляется через следующие формы контроля и обучения:

- консультации, в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь;
- текущий контроль осуществляется в ходе семинарских занятий;
- итоговый контроль осуществляется через экзамен, предусмотренный учебным планом.

Видом аттестации текущей учебной работы студентов является рубежный контроль. Рубежный контроль проходят студенты всех курсов очной формы обучения. Рубежный контроль проводится два раза в семестр. Рубежный контроль проводит преподаватель, заранее объявив о его дате и форме (как правило, на последнем учебном занятии перед рубежным контролем). Рубежный контроль проводится в рамках лекционных и семинарских часов, отведенных на изучение дисциплины. Студентам, не участвующим в рубежном контроле по уважительным причинам, сроки

аттестации могут быть продлены. Результаты рубежного контроля фиксируются в ведомости. Студенту может быть предоставлена возможность переаттестации рубежного контроля по дисциплине с выполнением дополнительного задания, определяемого преподавателем. Студенты, не аттестованные в установленные сроки в рамках рубежного контроля, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине «Финансы государственных и муниципальных учреждений».

Контроль самостоятельной работы студента по дисциплине «Финансы государственных и муниципальных учреждений» устанавливается в следующих формах: включение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение в перечень контрольных вопросов для самопроверки; тестовый контроль.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются: уровень освоения студентами учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении блока контрольных заданий и тестовых заданий; обоснованность и четкость изложения письменного ответа при выполнении контрольной работы.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является экзамен.

Экзамен по дисциплине «Финансы государственных и муниципальных учреждений» преследует три основные функции - обучающую, воспитательную и оценивающую.

Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов.

К экзаменам необходимо начинать готовиться с началом учебного процесса по данному курсу (с первой лекции, практического занятия и т.п.). При подготовке к экзамену следует, прежде всего, уделить особое внимание конспектам «живых» лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другой подобной печатной продукции. Дело в том, что «живые» лекции обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценивать современную ситуацию, отразить самую «свежую» научную и нормативную информацию, ответить непосредственно на интересующие аудиторию в данный момент вопросы.

На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые - в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента. Блестящий

ответ на поставленный уточняющий вопрос лишь усиливает эффект общего ответа студента.

Можно выделить следующие критерии, которыми обычно руководствуются преподаватели на экзамене, оценивая ответ студента: правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); полнота и одновременно лаконичность ответа; новизна учебной информации, степень использования научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям; логика и аргументированность изложения; грамотное комментирование, использование примеров, аналогий; культура речи.

Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, ответственное отношение к делу, самостоятельность.

Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он призван выявить полученных в результате изучения предмета знаний студента.

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 30 минут.

Экзамен может быть проведен по тестовым заданиям в Универсальной системе тестирования.